

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN
THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1, HỌC KỲ 2 – NĂM 2025**

Đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy

Ngành: Kinh tế - Chuyên ngành: Quản lý Kinh tế - Chương trình: Chuẩn

I. MỤC ĐÍCH

Thực hành nghề nghiệp 1 (THNN 1) là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo đối với sinh viên chuyên ngành Quản lý Kinh tế với mục đích:

1. Giúp sinh viên nắm bắt được thực tế triển khai các hoạt động quản lý kinh tế trong thực tế.
2. Ứng dụng lý thuyết đã học trong thực tiễn quản lý kinh tế
3. Rèn luyện kỹ năng quản lý, giao tiếp, quan sát, thu thập dữ liệu, viết báo cáo khoa học.

II. YÊU CẦU

1. Đối với sinh viên

1.1. Về tinh thần, thái độ

1.1.1. Nghiêm túc thực hiện quy định của Trường Đại học Tài Chính - Marketing về thời gian, tiến độ thực hiện các công việc THNN 1 và viết báo cáo THNN 1.

1.1.2. Tuân thủ nghiêm các quy định, nội quy nơi sinh viên THNN 1.

1.1.3. Trong giao tiếp tại nơi THNN 1, cần giữ thái độ khiêm tốn, cầu thị; thể hiện tác phong của một trí thức được đào tạo trong môi trường văn minh, hiện đại.

1.1.4. Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của giảng viên hướng dẫn (GVHD), tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ nơi cơ quan THNN 1 được phân công phụ trách (nếu có).

1.1.5. Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, trong quá trình THNN

1.1.6. Đề cao lòng tự trọng, tính trung thực, trong quá trình THNN 1.

1.2. Yêu cầu về chuyên môn

1.1.1. Sinh viên phải vận dụng những kiến thức đã được trang bị trong nhà trường để phân tích, đánh giá các hoạt động quản lý kinh tế trong thực tế.

1.1.2. Sinh viên phải trả lời được câu hỏi: việc vận dụng lý thuyết vào thực tiễn

như thế nào?

- 1.1.3. Sinh viên phải biết vận dụng lý thuyết đã học, đề xuất hướng giải quyết vấn đề cụ thể mà sinh viên lựa chọn để nghiên cứu.
- 1.1.4. Sinh viên phải nắm được phương pháp nghiên cứu và biết cách vận dụng phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết một vấn đề thực tiễn.
- 1.1.5. Sinh viên phải nắm được kỹ năng viết báo cáo khoa học (dưới dạng chuyên đề) trên cơ sở các kỹ năng phân tích, đánh giá, vận dụng các công cụ thống kê và phần mềm tin học thích hợp.

2. Yêu cầu đối với giảng viên hướng dẫn THNN 1 (GVHD):

- 2.1. Giảng viên phải tuân thủ các qui định của trường về hướng dẫn THNN 1.
- 2.2. Giảng viên phải giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu, lựa chọn phương pháp nghiên cứu phù hợp, xây dựng đề cương nghiên cứu và xây dựng kế hoạch triển khai.
- 2.3. Giảng viên phải hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, cách vận dụng kiến thức đã học để phân tích các hoạt động tại cơ quan THNN 1, hướng dẫn sinh viên áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra.
- 2.4. Giảng viên phải thể hiện đạo đức tác phong của người thầy, đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học trong ứng xử với sinh viên và có tác phong đúng mực trong quan hệ với cơ quan THNN 1 của sinh viên.
- 2.5. Giảng viên phải bám sát quá trình THNN 1 của sinh viên để giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn nảy sinh, hoàn thành báo cáo đúng thời hạn.
- 2.6. Giảng viên phải đánh giá kết quả THNN 1 của sinh viên một cách nghiêm túc, khoa học, công bằng.

III. CÁC DẠNG ĐỀ TÀI THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

Sinh viên có thể chọn 1 trong các vấn đề nghiên cứu sau đây:

- 3.1. Cơ cấu bộ máy tổ chức của cơ quan tổ chức.
- 3.2. Chính sách đãi ngộ đối với công chức, người lao động trong cơ quan tổ chức. .
- 3.3. Năng lực công chức hành chính nhà nước.
- 3.4. Nghiên cứu các hình thức tổ chức hoạt động sản xuất, kinh doanh của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.
- 3.5. Các giải pháp chủ yếu khắc phục những hạn chế tồn tại trong quá trình hoạt động của cơ quan, tổ chức ...

Ngoài các chủ đề gợi ý nêu trên, sinh viên có thể chọn các chủ đề khác, trên cơ sở sự hướng dẫn của giảng viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

4.1. Danh sách giảng viên hướng dẫn THNN 1

TS. Đoàn Ngọc Phúc
ThS. Phạm Thị Vân Anh
ThS. Nguyễn Thị Quý
TS. Ngô Thị Hồng Giang
ThS. Lại Thị Tuyết Lan
ThS. Nguyễn Thị Hảo
ThS. Hoàng Thị Xuân
ThS. Phan Ngọc Yến Xuân
TS. Nguyễn Quyết.
ThS. Nguyễn Bá Thanh.
TS. Nguyễn Văn Tuyên
PGS. TS Trần Văn Hùng
ThS. Lê Thị Bích Thảo
TS. Nguyễn Đức Hải
PGS.TS Ngô Sỹ Trung

4.2. Phân công GVHD thực hành nghề nghiệp 1

Trên cơ sở danh sách GVHD được Trường phê duyệt, Khoa sẽ phân công GVHD cho sinh viên. Việc phân công có sự cân nhắc nguyện vọng của sinh viên (nếu sinh viên có đề nghị cụ thể về GVHD).

4.3. Thời gian thực hành nghề nghiệp 1

Thời gian khảo sát, thực hành và viết báo cáo được thực hiện trong 6 tuần, bắt đầu tính từ ngày **02/6/2025** đến **13/7/2025**. Tiến độ thực hiện như sau:

NỘI DUNG	THỜI GIAN	NGƯỜI THỰC HIỆN
1) Phổ biến kế hoạch làm thực hành nghề nghiệp 1 và phân công giảng viên hướng dẫn	02/6/2025 - 04/6/2025	Khoa Kinh tế - Luật

2) SV tìm cơ quan THNN 1, chọn chủ đề THNN 1, thiết kế đề cương bản báo cáo, xây dựng kế hoạch triển khai	05/6/2025- 15/6/2025	Sinh viên thực hiện dưới sự chỉ dẫn của GVHD
3) SV triển khai khảo sát đơn vị THNN 1, theo chủ đề đã chọn và viết báo cáo	16/6/2025- 06/7/2025	SV thực hiện dưới sự chỉ dẫn của GVHD
4) SV nộp bản thảo báo cáo. Giảng viên hướng dẫn sinh viên hoàn thiện nội dung và chỉnh sửa về hình thức bản báo cáo theo qui định	07/7/2025- 13/7/2025	Sinh viên và giảng viên hướng dẫn
5) SV nộp báo cáo THNN 1 gồm 1 bảng in có xác nhận của đơn vị thực tập + 1 file PDF cho GVHD.	14/7/2025	Sinh viên
6) Giảng viên hướng dẫn chấm điểm và chuyển kết quả về khoa.	15/7/2025- 21/7/2025	GVHD
7) Khoa tổng hợp và nộp điểm THNN 1 về Phòng Khảo thí và Quản lý Chất lượng	22/7/2025- 23/7/2025	Thư ký Khoa

4.4. Đánh giá kết quả THNN 1

- Kết quả thực hành nghề nghiệp của sinh viên được đánh giá qua toàn bộ quá trình và kết quả các bước công việc được thực hiện như: Viết đề cương, đọc tài liệu, thu thập số liệu, nghiên cứu thị trường, ... theo đúng yêu cầu và thời gian của nhà trường giao.

- Điểm của báo cáo THNN 1 được đánh giá theo thang điểm 10 (Điểm tròn).

- Báo cáo THNN 1 đạt yêu cầu phải từ 5 điểm trở lên. Nếu dưới 5 điểm, sinh viên bị nợ học phần này và phải đăng ký trả nợ học phần theo quy chế đào tạo.

- Khoa sẽ lập Hội đồng đánh giá báo cáo thực hành nghề nghiệp trước khi công bố điểm chính thức cho sinh viên để xem xét các trường hợp sau:

+ Những báo cáo THNN 1 bị điểm dưới 5 hoặc đạt điểm 9, 10.

+ Những báo cáo THNN 1 có nội dung giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ).

+ Những báo cáo THNN 1 sao chép (từng phần hoặc toàn bộ) của sinh viên các khóa khác.

V. QUẢN LÝ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN VÀ SINH VIÊN

5.1. Công tác quản lý của giảng viên

5.1.1. Giảng viên thay mặt nhà trường trực tiếp quản lý sinh viên được phân công hướng trong suốt quá trình THNN 1;

5.1.2. Giảng viên bố trí gặp sinh viên ít nhất mỗi tuần 1 lần để kiểm tra tiến độ THNN 1 của sinh viên, cho ý kiến xử lý các vấn đề chuyên môn và hướng dẫn sinh viên giải quyết các vấn đề phát sinh khác trong quá trình THNN 1. Thời gian làm việc cụ thể sẽ do GVHD ấn định.

5.1.3. Thực hiện các biện pháp quản lý và nghiệp vụ chuyên môn để đảm bảo tính trung thực của báo cáo THNN 1 của sinh viên.

5.2. Việc tự quản của sinh viên

5.2.1. Sinh viên phát huy tính tự giác, tinh thần chủ động thực hiện nhiệm vụ theo đúng thời gian, nội dung các công việc mà giảng viên đã hướng dẫn liên quan đến đợt THNN 1.

5.2.2. Sinh viên phải có mặt tại nơi THNN 1 theo qui định của nhà trường, theo kế hoạch cụ thể mà giảng viên đã hướng dẫn.

5.2.3. Sinh viên phải tuân thủ các qui định của cơ quan THNN 1 và chịu trách nhiệm cá nhân về những sai phạm (nếu có).

5.2.4. Trong trường hợp không thể thực hiện được công việc theo kế hoạch được giảng viên qui định, hoặc không thể đến cơ quan THNN 1 theo lịch trình, phải có tường trình và được giảng viên hướng dẫn cho phép.

5.3. Xử lý vi phạm

Mục tiêu: Đảm bảo tính nghiêm minh, công bằng trong quá trình THNN 1 và rèn luyện ý thức nghề nghiệp cho sinh viên.

Nội dung xử lý: Những hành vi vi phạm quy chế thực tập như không tham gia thực hành, gian dối trong báo cáo, không tuân thủ nội quy đơn vị thực tập... sẽ bị xử lý tùy theo mức độ. Hình thức xử lý có thể bao gồm: cảnh cáo, trừ điểm, yêu cầu thực hành lại, hoặc không công nhận kết quả thực tập. SV vi phạm nghiêm trọng có thể bị đình chỉ thực tập, buộc dừng chương trình và xử lý theo quy định của quy chế đào tạo.

Đối với GVHD không thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, Khoa sẽ xem xét điều chỉnh phân công hoặc không đưa vào kế hoạch phân công lần sau; Mọi trường hợp vi phạm phải được lập biên bản cụ thể, thông báo cho sinh viên, giảng viên và lãnh đạo khoa để xử lý khách quan.

Việc quản lý chặt chẽ ba nội dung trên là cơ sở để nâng cao chất lượng thực hành

nghề nghiệp 1, tăng tính rèn luyện thực tế, và đảm bảo mỗi sinh viên tốt nghiệp ngành Kinh tế chuyên ngành Quản lý Kinh tế đều có nền tảng vững vàng về kiến thức, kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp./.

BAN GIÁM HIỆU



KT. TRƯỞNG KHOA ^Q



Trần Văn Bình